

Verbale di riunione

07/05/2014



Presenti:

I parte: Enzo Ceresoli, Luca Rodini, Luca Arbizzani, Pietro Passarella.

II parte: Fulvia Cavalieri, Andrea Bonvicini, Andrea Fontana, Mauro Serventi.

Ordine del Giorno

1. Gruppo uff. stampa/comunicazione
2. Referenti dei GdL che assicurano informazioni al GdL Com;
3. Modalità da proporre a Comune-info.
4. GdL Amministrazione

Verbale I parte - GdL Comunicazione

- 1) Si concorda sulla necessità di istituire un gruppo operativo (con mailing-list dedicata o meno) composta da persone che si assumono l'impegno "informare il GdL Uff. Stampa (d'ora in poi GdLS) dell'attività del proprio gruppo di lavoro : GdL Amm, Logistica, Erogazioni Liberali, ecc .

Di tale gruppo farà parte anche Comune-info (indicheranno loro i nominativi). Il gruppo deciderà chi fungerà da Coordinatore.

Il GdL Stampa dovrà necessariamente essere costituito da referenti locali dei vari GdL che gestiscono le varie attività e quindi sono in possesso delle informazioni da diffondere.

Ogni responsabile di un gruppo di lavoro (o in alternativa i referenti locali) compila delle schede sintetiche (magari on-line) settimanali sulle attività svolte con risposte semplici alle domande principali di qualsiasi buon giornalista (**chi, cosa, dove, quando, come, perché**). I giornalisti di Comune-info scrivono la notizia (da verificare)

La inviano a:

- Referente sito: Luca A. Enzo C.
 - Referente newsletter: MauroS, PietroP. ;
 - Referenti social: LucaR, Vittorio;
- E, se notizia rilevante, fanno un comunicato stampa.

Di seguito elenco referenti che hanno dato la propria disponibilità (altri sono da verificare):

AMMINISTRAZIONE / Erogatori Liberali - Andrea Fontana (Frequenza : i volta/week)

LOGISTICA - :Francesca Marconi, Carlo Pecorari

ESPOSITORI - : Alessandro Vicentini

OSPITALITÀ - : Greta

CONTENUTI -: Mauro, Pietro, Vittorio

il colpo d'ali



incontro nazionale ECONOMIA SOLIDALE

Si chiede al GdL Com di confermare il proprio impegno a diffondere capillarmente le mail che circoleranno nella stessa mailinglist.

PER IL SITO INTERNET/FACEBOOK:

- 1) E' stata predisposta l'area ospitalità con l'elenco delle strutture convenzionate (in divenire) e contact form : **comunicarlo con 7° newsletter.**
- 2) E' stata creato un indirizzo mail dedicato agli espositori per permettere al gruppo Logistica di comunicare direttamente con i vari produttori : espositori-in2014@economicsolidale.net **comunicarlo con 7° newsletter.**
- 3) Predisporre modulo di iscrizione al convegno per volontari e produttori: **da fare**
- 4) Predisporre banner per Erogazioni Liberali in homepage
- 5) Predisporre area Espositori con relative schede (vedi sotto al Kit dell' Erogatore Liberale): **richiedere lay-out area parco**
- 6) Cronistoria con link ai verbali (**aggiungere link http://www.creser.it/verbali_gdl_in e sistema "punti elenco**)
- 7) Inserire video (https://www.youtube.com/watch?v=D_xhcjrKInY) **Inserire IL video e non il collegamento a youtube**
- 8) E' stato inserito il link a facebook (<https://www.facebook.com/groups/1475711929324838/>).
- 9) Continuare ad aggiornare il profilo Facebook, diffondendolo in modo virale (**LucaR/Vittorio G continueranno a mantenere aggiornato il profilo**)

CROWDFUNDING:

- 1) Definire taglie e ricompense (**v. https://www.produzionidalbasso.com/pdb_3724.html**)
- 2) Pubblicare il bando : **inserendolo anche nella 7° newsletter.**
- 3) Seguire il bando del crowdfunding, cercando di mantenerlo sempre attivo e vivace: **Simone e Vittorio.**

Kit dell'Erogatore Liberale:

- 1) Ogni produttore che aderisce all'INES avrà a disposizione il suo logo in homepage (ovviamente linkabile al suo sito) e la possibilità di descriversi in una scheda. Le varie schede di produttori andranno a confluire in una sezione apposita del sito. Sul sito dovrà esserci un elenco con i produttori-espositori e con i produttori-sostenitori (ovvero coloro che non ci saranno fisicamente all'incontro ma vogliono comunque contribuire).

il colpo d'ali



incontro nazionale ECONOMIA SOLIDALE

- 2) in ogni newsletter di aggiornamento sul percorso verso l'incontro, nella sua parte finale, ringraziare, citandoli, i produttori sostenitori (Erogatore Liberale) che nel periodo dalla precedente newsletter a quella in uscita hanno dato il loro contributo
- 3) Ci saranno cartelloni nel luogo dell'incontro nazionale in cui saranno elencati tutti i produttori che hanno partecipato
- 4) Si sta ipotizzando anche la tovaglietta per i pranzi/cene con i loghi dei singoli produttori
- 5) Spedire email a tutti i produttori, sulla base degli elenchi realizzati in questi giorni.
A cura di Andrea Fontana
- 6) Valutare per i produttori sostenitori che non riescono a partecipare anche al mercatino, di destinare uno spazio per ospitare i loro depliant, ecc.
- 7) Possibilità di scaricare dal sito il pdf dell'elenco dei produttori sostenitori e dei produttori espositori, con qualche riga con le info principali di ognuno.

Comunicazione verso la città Parma, Collecchio e zone limitrofe.

- 1) Occorre informarsi sulla possibilità di esporre Banner e cartelloni (3m x 6m) in luoghi strategici già con almeno un mese di anticipo
Chiedere Alessandro Vicentini → cartellonistica; luoghi strategici" Parma e Collecchio: Collecchio no problem; attesa risposta comune di Parma.
- 2) Pubblicità in radio locali?
- 3) Volantini /Locandina: **integrare Locadina con gli eventi collaterali previsti.**

Incontro Nazionale

- 1) Occorre capire chi e come possa fornire connettività Internet all'evento in modo da garantire lo streaming
Presso la biblioteca c'è la possibilità di avere il collegamento via cavo (c'è già per Lepida);
EnzoC effettuerà un sopralluogo;
- 2) Cercare ed attivare volontari (o professionisti) per foto e video dell'evento.

Prox data 13 o 14 Maggio con anche Comune Info.

II Parte con GdL Amministrazione

- 1) il contributo è detraibile dal 730.
- 2) il pagamento è possibile con pay-pal? --**Si, da attivare.**
- 3) l'affissione dei cartelloni pubblicitari sulle strade del Comune di Collecchio è "non onerosa" grazie alla disponibilità del Comune stesso.
- 4) **sito INES e Creser : EROGAZIONE LIBERALE ... ;
è necessario integrare quanto riportato sul sito con la necessità dei dati di chi effettua il bonifico al fine di poter conoscere a chi indirizzare la ricevuta fiscale.**

I lavori vengono chiusi alle 00.00 circa